

Loksa Spordikeskuse isikuandmete töötlemise kord

1. Eesmärk ja reguleerimisala
 - 1.1. Isikuandmete töötlemise korras sätestatakse Loksa Spordikeskuse (edaspidi spordikeskuse) andmekaitsetingimused, mille eesmärk on anda andmesubjektile ehk isikule, kelle andmeid töödeldakse (edaspidi kliendile) teavet, kuidas tema isikuandmeid töödeldakse.
 - 1.2. Spordikeskuse andmekaitsetingimused on kooskõlas Loksa Linnavalitsuse andmekaitsetingimustega.
2. Isikuandmete töötlemise alused
 - 2.1. Spordikeskus juhindub isikuandmete töötlemisel kõikidest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest (nt isikuandmete kaitse üldmäärus, isikuandmete kaitse seadus, avaliku teabe seadus, rahvastikuregistri seadus jt) ja Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.
 - 2.2. Spordikeskus töötleb andmeid ainult põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks.
3. Töödeldavad isikuandmed
 - 3.1. Spordikeskus töötleb vaid neid isikuandmeid, mida on vaja teenuste osutamiseks.
 - 3.2. Töödeldavateks andmeteks võivad olla kliendi ees- ja perekonnanimi, telefoninumber, e-postiaadress ning spordikeskuse treenerite juhendatavates treeningrühmades treenivatel lastel ka sünnipäev.
 - 3.3. Spordikeskus töötleb isikuandmeid vaid kliendi (või lapse puhul tema vanema/seadusliku esindaja) nõusolekul, teavitades nõusoleku võtmisel, milliseid isikuandmeid töödeldakse.
4. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted
 - 4.1. Isikuandmed on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ning üldjuhul neid ei avalikustata.
 - 4.2. Spordikeskus avalikustab või edastab isikuandmed kolmandatele isikutele vaid juhul, kui see tuleneb õigusaktides sätestatud kohustusest või kliendi kirjalikust soovist.
 - 4.3. Kolmandale isikule väljastamisel isikuandmeid sisaldav dokument (nt treeningutel osalemise tõend lapse elukohajärgsele kohaliku omavalitsuse üksusele, nimeline väljavõte teenuste kasutamisest jm) krüpteeritakse.
 - 4.4. Spordikeskuses on isikuandmetele juurdepääs töötajatel, kes vajavad neid tööülesannete täitmiseks - vanemadministraatoril, administraatoritel ja juhatajal.
 - 4.5. Isikuandmeid ei esitata kõigile vabalt ja avalikult kasutatavate masinloetavate andmetena.
5. Andmete hoidmine
 - 5.1. Spordikeskus säilitab andmeid kas:
 - 5.1.1. kuni kaks kuud pärast kliendisuhete lõppemist;

5.1.2. õigusaktist tuleneva säilitustähtaja möödumiseni;

5.1.3. seni, kuni seda on vaja õigusaktist tuleneva ülesande täitmiseks.

5.2. Arhiiviväärtuslikud andmed (nt töösuhteid reguleerivad lepingud) annab spordikeskus säilitamisaja lõppemisel üle Loksa Linnavalitsuse arhiivi.

6. Kliendi õigused

6.1. Kliendil on õigus:

6.1.1. saada teavet, milliseid tema andmeid ning kuidas spordikeskus töötleb. Teabe saamiseks peab isik tõendama oma isikusamasust ning esitama selleks kirjaliku päringu. Kliendi päringule vastatakse mõistliku aja (hiljemalt 30 päeva) jooksul;

6.1.2. võtta isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek tagasi. Nõusoleku tagasivõtmiseks teeb klient spordikeskusele kirjaliku avalduse. Spordikeskus lõpetab isikuandmete töötlemise ühe tööpäeva jooksul, kui on nõusoleku tagasivõtmisest teada saanud;

6.1.3. nõuda isikuandmete kustutamist, kui andmeid töödeldi nõusoleku alusel ning klient on nõusoleku tagasi võtnud või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud ja neid ei pea arhiveerima;

6.1.4. nõuda oma andmete parandamist;

6.1.5. pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

7. Turvameetmed

Spordikeskuse töötajad on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki seadustest tulenevaid andmekaitseriegleid ning kasutama turvameetmeid, et hoida ära isikuandmete volitamata töötlemist ning takistada andmete lubamatut avalikustamist.

8. Vastutus isikuandmete töötlemisel

8.1. Spordikeskus vastutab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest.

8.2. Spordikeskuses on andmekaitse kontaktisik juhataja, kelle ülesanne on koordineerida oma asutuses andmekaitseküsimuste lahendamist.